

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nidia Carolina Dominguez de la Cruz</u>	CUI:	<u>1823 04787 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-582-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1169-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19091826</u>
Número de Factura:	<u>2471316194</u>	Serie:	<u>46B9929D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 1,677.42</u>	Periodo del Informe:	<u>del 24 al 31 de octubre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

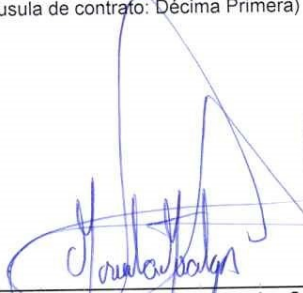
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la Dirección de Participación Ciudadana en la realización de eventos que generen acciones que promuevan el desarrollo económico local con pertinencia cultural.
- b) Apoyé en Dirección de Participación Ciudadana en el levantamiento de un directorio que contenga la información esencial de artesanos del departamento asignado.
- c) Apoyé en la Dirección de Participación Ciudadana en generar un directorio completo de los medios de comunicación, escrito, radial y televisivo con cobertura en el departamento para la promoción de diversas actividades que el Ministerio de Cultura y Deportes desarrolle a nivel local.
- d) Apoyé en la Dirección de Participación Ciudadana en la elaboración y diseño de un plan estratégico con aplicabilidad de 5 años plazo que promueva el desarrollo, el emprendimiento y la economía cultural local de la localidad
- e) Apoyé en la elaboración de un portafolio digital que contenga fotografías de las diferentes artesanías, identificándolo por municipio.
- f) Apoyé en la elaboración de un documento investigativo sobre las condiciones en las que se encuentran las diferentes artesanías propias de la localidad.
- g) Apoyé en la elaboración de un anteproyecto que permitió identificar las potencialidades turísticas del departamento.
- h) Apoyé al equipo territorial de la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas en toda actividad que se desarrolle en el departamento asignado.

Nidia Carolina Dominguez de la Cruz
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

